

# **Richard Bourbeau**

## **Conseiller stratégique en transformation numérique**

**Gestion de projet • Gestion de programmes • Architecte d'affaires • Architecte intégrateur • Développement logiciels personnalisés  
• Programmation SQL et VBA • Interopérabilité • Planification stratégique • Rapports de données**

Fort de plus de 25 ans d'expérience en pilotage de projets de transformation technologique et organisationnelle, M. Richard Bourbeau intervient comme un acteur stratégique et opérationnel de la gestion du changement. Sa double compétence en conduite de projet et en mobilisation des équipes lui permet de déployer des stratégies d'adoption efficaces tout en assurant la fluidité opérationnelle des livraisons.

Il a piloté avec succès la digitalisation de processus cliniques, améliorant l'efficacité. Leader reconnu pour sa capacité à encadrer des équipes dans le changement, il démontre une maîtrise à la résolution d'enjeux complexes et à aligner les technologies aux objectifs d'affaires. Sa vision transversale, son approche rigoureuse et pragmatique, ainsi que sa maîtrise des systèmes traditionnels et modernes, permettent d'accompagner les organisations vers des solutions durables, efficientes et stratégiquement alignées.

Parmi ses réalisations clés :

- Réseau de la santé : Pendant plus de vingt (20) ans, chargé de programme ( $\pm$  50 projets) et implémentation réussie de systèmes critiques pour la sécurité des patients, incluant des solutions automatisées en pharmacie, robotisation unidose médicaments, cabinet distribution, pompes volumétriques intelligentes, radio-oncologie, blocs opératoires, dialyse et du dossier clinique informatisé.
- Projets stratégiques TI : Direction de programmes d'envergure tels que la modernisation des infrastructures de sécurité de l'information et l'intégration de systèmes complexes pour Hydro-Québec.
- Optimisation des processus : Réduction des coûts opérationnels de  $\pm 20\%$  et amélioration des processus organisationnels de  $\pm 40\%$  grâce à des intégrations de solutions technologiques.

## **Principaux domaines d'intervention**

- Chargé de programme ( $\pm$  50 projets) et gestion de projets complexes : Interconnexion HL7, APIRest et harmonisation des systèmes existants et nouveaux. Pilotage stratégique et opérationnel. Coordination d'équipes interdisciplinaires (internes et externes). Maîtrise des processus de gouvernance, d'intégration des activités de gestion du changement aux livrables projet.
- Méthodologies Agile et classiques maîtrisées : Capacité d'adapter les outils et méthodes au contexte d'agilité ou de planification traditionnelle.
- Intégration technologique : Intégration technologique (VLAN, firewall, DHCP, DNS, Wifi). Intégration infonuagique. Respect des contraintes techniques et opérationnelles.
- Résolution de problèmes complexes : Capacité démontrée à assurer le succès dans des environnements critiques. Grande connaissance pragmatique du terrain.
- Outils d'aide à la décision : Conception, programmation (VBA, SQL) et déploiement de tableaux de bord Excel et Power BI. Indicateurs de performance et outils d'évaluation des risques
- Mise en œuvre du plan de gestion du changement : Capacité éprouvée à traduire un plan stratégique en actions concrètes et à piloter leur exécution sur le terrain.

Collaboration efficace : Collaboration étroite avec les équipes projets pour synchroniser les étapes de transformation avec les jalons opérationnels et technologiques. MS Projet.



## Formation académique

Diplôme d'études collégiales (non terminé) pour un programmeur analyste	1997
Collège François-Xavier Garneau	
Attestation d'études collégiales en gestion immobilière	1992
Collège Montmorency	
Diplôme d'études collégiales en techniques de l'architecture	1974
Collège Saint-Laurent	
Gestion de projets (Étapes de gestion de projets selon les normes du PMBOK)	2016
Ms-Project 2002-2003	2007
Formation 1200—Mastering Access 97 Development	1997
Formation Autocad	1996
Formation en Thermographie	1982

## Certifications et perfectionnement

Interopérabilité Intra-hospitalier standard PN13-IS, HL7 FHIR , HL7 v2.x	2025
PowerBi	2024
MS Project PPM	2021
Gestion de projets (PMBOK)	2016
Formation ITIL Service Management(ITIL®)	2007
PI Planning, Azure Devops, MIRO, Enterprise architect, VBA, SQL, SQL Server	
Management Studio (SSMS), Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint),	
MS Project PPM Power BI	
Agile, Cycle en V (Waterfall), MacroScope	
Expert judiciaire en architecture de bâtiment	



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## Résumé des interventions

Réf. Mandat	Client	Projet	Période	Durée mois	JP
17	SQI Colliers	Logiciels suivi de baux et évaluation immobilière	Avril 2023 à aujourd'hui	28	1,000
16	CNESST	Programme sur la loi modernisant le régime de santé et sécurité au travail (LMRSST)	Avril 2022 à mars 2023	13	3,000
15	Hydro-Québec	Assumer la responsabilité de projets d'innovation pour l'IREQ	Février à avril 2022	3	1,000
		Pose professionnelle pour création entreprise, étude marché de France, Italie et Maroc dans le réseau de la santé	Février à Février 2021 2022	12	
14	ITQ	PRSI (Programme de rehaussement de la sécurité de l'information)	Avril 2020 à janvier 2021	10	2,500
13	CHU de Québec	CRISTAL NET (Dossier clinique informatisé)	Janvier 2019 à février 2020	13	8,500
12	CHU de Québec	Pompes volumétriques intelligentes	Janvier 2016 à février 2019	37	10,500
11	CHU de Québec	Pharmacie (SYPHAC)	Janvier 2014 à janvier 2016	24	10,000
10	CHU de Québec	EVAQ (Évacuations aéromédicales du Québec)	Janvier 2013 à janvier 2014	12	1,500
9	CHU de Québec	Radio-Oncologie	Janvier 2011 à janvier 2013	24	8,500
8	CHU de Québec	Robotisation unidose (pharmacie)	Janvier 2008 à janvier 2011	36	8,500
7	SOGIQUE	SIMASS (Gestion des listes d'attentes bloc opératoire)	Janvier à décembre 2007	12	1,000
6	CHU de Québec	Dialyse	Janvier 2006 à janvier 2007	13	2,500
5	CHU de Québec	Blocs opératoires	Janvier 2003 à décembre 2005	36	5,500
4	CHU de Québec	Différents projets pour implantation de projets Biomédical (Laboratoire, Tapis ECG, Pneumologie, Macroscopie, Imagerie Syngovia, etc.)	Janvier 2000 à décembre 2002	36	1,000 à 2,500
3	Industrielle Alliance	SOLPLUS (assurance collective pour < 50 employés)	1998 à 2000	24	1,100
2	TPSGC	Gestionnaire et coordonnateur régional du Québec au Canada	1980 à 1996	204	15,000
1	CSIG inc.	Quebecor World, Bibliothèque (Lac-Beauport), Toyota, Radio-Canada, ECGL	2007 à 2023	--	500 à 1,500



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## Société québécoise des infrastructures

<b>Mandat n° :</b>	17
<b>Projet :</b>	Logiciel suivi des baux
<b>Envergure :</b>	1 000 J-P
<b>Fonction :</b>	Conseiller stratégique / programmeur (SQL/VBA) /Analyste d'affaires / Architecte de solutions
<b>Période :</b>	Avril 2023 à aujourd'hui
<b>Efforts :</b>	28 mois

Dans le cadre d'un mandat stratégique, il a conçu, développé et mis en œuvre GestBaux, une solution technologique innovante dédiée à l'optimisation de la gestion des baux immobiliers. L'objectif était de centraliser les données issues de trois systèmes distincts (Azure) dans une plateforme unifiée, automatisée et évolutive alignée sur les objectifs d'affaires de l'organisation. Ce projet constitue un modèle de gestion intelligente des actifs immobiliers, combinant technologie, optimisation des coûts et amélioration de la performance organisationnelle dans un contexte de service public.

Besoins du client :

- Diagnostic des systèmes existants : Diagnostic approfondi des lacunes du système actuel, incluant l'évaluation des performances, la compatibilité, et l'identification des processus obsolètes pour préparer la refonte.
- Élaboration de l'architecture fonctionnelle : Conception d'une nouvelle architecture fonctionnelle et opérationnelle alignée avec les priorités stratégiques de l'organisation et les objectifs métiers, garantissant la conformité avec les exigences organisationnelles.
- Refonte de la gestion des données : Refonte complète du système de gestion des données en centralisant les informations provenant de trois systèmes indépendants dans une solution unifiée et cohérente, permettant une gestion optimale.
- Automatisation des processus : Développement d'un système automatisé permettant la centralisation des données pour une gestion optimale des baux, conformément aux normes de l'organisation.
- Réponse aux enjeux stratégiques : Réduction des loyers, optimisation des espaces, et minimisation des risques associés à la dénonciation, tout en soutenant la transition vers une gestion proactive.

### Principales tâches et responsabilités :

Responsabilités clés :

- Gouvernance et adhésion des parties prenantes: Établissement d'une cellule de changement (réseaux affaires, comités de pilotage) adaptée à la maturité organisationnelle et à la culture d'entreprise.
- Gestion du changement: Mise en place d'un mécanisme d'accompagnement (coaching des leaders, soutien aux gestionnaires) favorisant une adoption durable des nouvelles pratiques.
- Architecture technologique: Élaboration de l'architecture fonctionnelle et technique (lead technique), garantissant robustesse, évolutivité et interopérabilité totale avec les systèmes existants.
- Architecture orientée service: Conception d'une architecture alignée aux processus métiers cibles selon les principes d'agilité et d'interopérabilité.
- Analyse d'affaires: Identification et formalisation des besoins des utilisateurs et des unités opérationnelles (finance, immobilier, gestion contractuelle).
- Réingénierie des processus: Modélisation et refonte des processus administratifs liés aux baux pour une gestion numérique proactive.
- Développement technique: Programmation de requêtes, vues et fonctions SQL/VBA pour automatiser les traitements, structurer la base de données et fiabiliser les extractions.
- Qualité des données: Mise en place de mécanismes de validation assurant cohérence, fiabilité et qualité des données consolidées.
- Suivi budgétaire: Planification et évaluation de la capacité des ressources, établissement du suivi budgétaire et production des projections financières.
- Gestion des bénéfices: Élaboration et suivi d'indicateurs de performance pour mesurer la valeur ajoutée du système.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

#### Activités stratégiques :

- Élaboration et suivi du plan maître avec réajustements selon l'évolution des besoins.
- Définition des règles de gouvernance et obtention de l'adhésion des parties prenantes.
- Analyse des interdépendances entre les composants système et les processus d'affaires.
- Participation aux tables de concertation pour aligner la solution aux objectifs stratégiques.
- Production d'un plan global de mise en œuvre incluant échéancier, ventilation des coûts et analyse des risques.
- Réalisation d'analyses coûts-bénéfices et élaboration de scénarios d'implantation.
- Mobilisation des intervenants en conciliant les visions et besoins parfois divergents.
- Développement et déploiement d'outils de suivi permettant une gestion efficace du programme.

#### Valeur ajoutée livrée :

- Intégration avancée de données provenant de 3 systèmes, éliminant la redondance et les silos
- Automatisation complète de la gestion des échéanciers de baux (renouvellements, dénonciations, alertes), réduisant les risques contractuels
- Diminution des coûts de location grâce à une meilleure visibilité sur les actifs immobiliers
- Tableaux de bord dynamiques pour les gestionnaires, permettant des décisions basées sur des données fiables
- Réduction du temps de traitement administratif de plus de 40%
- Meilleure gouvernance par la centralisation des données et des indicateurs de performance.

#### Exemples de livrables produits :

- Modèles de base de données SQL relationnelle et architecture technique
- Requêtes paramétrées (SQL) et scripts automatisés (VBA) Power BI
- Plans de formation intégrés au cycle de transformation: ciblés, progressifs et liés aux besoins opérationnels
- Outils de formation (guides d'utilisation, fiches réflexes, tutoriels numériques)
- Planification globale et plan de mise en œuvre
- Rapports de suivi des indicateurs stratégiques et financiers
- Bilans d'étapes et états de situation réguliers
- Documentation d'architecture technique et fonctionnelle.

ENVIRONNEMENT  
TECHNOLOGIQUE

AZURE, POWER BI, SQL, VBA, AGILE, MS PROJECT, PPM.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)

<b>Mandat n° :</b>	16
<b>Projet :</b>	Programme sur la loi modernisant le régime de santé et sécurité au travail (LRMSST)
<b>Envergure :</b>	3 000 J-P
<b>Fonction :</b>	Chef de projet senior spécialisé en TI
<b>Période :</b>	Avril 2022 à mars 2023
<b>Efforts :</b>	13 mois

Dans un contexte législatif exigeant, il a agi comme chef de projet senior TI pour assurer l'adaptation des systèmes existants de la CNESST, majoritairement en COBOL, aux nouvelles exigences de la loi LRMSST. Le mandat consistait à intégrer de nouveaux modules web hébergés en infonuagique, connectés aux systèmes legacy via des API REST, tout en respectant un échéancier légal rigide et des normes de conformité strictes. Le projet incluait la gestion des ressources informationnelles, en impliquant une équipe multidisciplinaire de 25 ressources (architectes fonctionnels, analystes, architectes intégrateurs, programmeurs), et a été réalisé en mode Agile (SCRUM) et en cascade (selon la date spécifiée dans la loi). Ce projet à échéancier fixe, juridiquement contraignant, s'inscrivait dans un contexte hautement stratégique et visible politiquement.

### Besoins du client :

- Conformité rapide avec le nouveau cadre légal et réglementaire à date fixe non négociable
- Préservation des investissements dans les systèmes existants (COBOL) tout en modernisant l'infrastructure
- Solution hybride permettant l'évolution technologique progressive sans rupture de service
- Gouvernance rigoureuse pour un projet à haute visibilité politique
- Gestion du changement efficace pour assurer l'adhésion des utilisateurs internes
- Maintien de la performance du système pendant et après la transition

### Environnement et contexte du projet :

- Projet complexe lié à l'entrée en vigueur d'un cadre légal obligatoire à date fixe
- Système principal en COBOL (mainframe), avec modules modernes développés en technologies web infonuagiques (API REST)
- Mode de gestion hybride Agile / cascade
- Suivi détaillé avec Microsoft Project, reddition de comptes aux comités de gouvernance
- Collaboration avec 25 ressources (analystes, architectes, développeurs, experts métier)

### Principales tâches et responsabilités :

- Direction et coordination: Élaboration du plan directeur, gestion du calendrier légal, coordination des équipes et supervision des livrables.
- Planification détaillée: Décomposition des lots de travail, gestion des dépendances critiques entre le COBOL et les modules web, suivi d'échéances non reportables.
- Architecture d'intégration: Planification et validation de l'interopérabilité entre le système COBOL existant et les nouveaux modules via API REST sécurisées.
- Gestion du changement: Animation de sessions de sensibilisation, d'ateliers pratiques et de laboratoires d'appropriation sur mesure pour faciliter l'adoption.
- Conformité et documentation: Production du Manuel d'organisation du projet (MOP), reddition de comptes, gestion des risques liés à la non-conformité légale.
- Communication stratégique: Interface entre TI, experts métiers, partenaires externes et direction de programme.
- Gestion des risques: Identification, atténuation et résolution des risques à caractère ministériel avec proposition d'alternatives.
- Supervision d'équipe: Direction des travaux de ressources professionnelles de différents secteurs et des directeurs de projets



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## Activités clés

- Identification, évaluation et gestion des risques propres aux problématiques complexes rencontrées
- Production de documents exécutifs (rapports, présentations) pour les autorités ministérielles
- Assurance de la cohérence des stratégies avec les orientations gouvernementales
- Résolution des problèmes d'intégration ayant des impacts majeurs sur le système
- Suivi de l'avancement des cibles, analyse des écarts et mise en place d'actions correctrices
- Mobilisation des parties prenantes en conciliant leurs visions et besoins parfois divergents
- Direction de la planification des activités et harmonisation des différentes équipes
- Développement et amélioration continue des outils et rapports de suivi

## Résultats clés :

- Intégration réussie des nouveaux modules dans le système central en COBOL via API REST
- Respect intégral des jalons légaux imposés par la LRMSST
- Maintien de la performance et de la stabilité du système legacy
- Déploiement d'indicateurs clairs et mesurables (taux d'adoption, niveau de compétence, résistance résiduelle)
- Proposition rapide d'actions correctives ciblées en cas de frein à l'adoption
- Adhésion des utilisateurs à la nouvelle solution grâce à un plan d'implantation adaptatif

## Livrables et artefacts fournis :

- Planification détaillée MS Project avec décomposition des lots de travail
- Manuel d'organisation du projet (MOP)
- Bilan de projet et registre de risques détaillé
- Spécifications des API REST pour l'intégration entre COBOL et modules web
- Stratégie de tests, protocoles de validation et tests d'acceptation utilisateurs (UAT)
- Rapports exécutifs pour reddition de comptes aux instances de gouvernance
- Plans de formation et documentation utilisateur
- Documents gouvernementaux de reddition de compte
- État de situation et prévisions budgétaires régulières

ENVIRONNEMENT  
TECHNOLOGIQUE:

MS PROJECT, COBOL, SCRUM, CASCADE.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## Hydro-Québec

**Mandat no :** 15

**Projet :** IREQ

**Projets d'innovation pour l'IREQ**

**Envergure :** 1 000 J-P

**Fonction :** Chef de projet senior spécialisé en TI

**Période :** Février 2022 à avril 2022

**Efforts :** 3 mois

Il a assuré la gestion simultanée de projets complexes de développement et d'infrastructure avec intégrateurs. Son rôle était d'assurer la coordination complète de projets stratégiques TI, du cadrage à la livraison, en tenant compte des contraintes budgétaires et opérationnelles.

Besoins du client :

- Assurer la livraison à temps de projets stratégiques dans un environnement TI en transformation
- Maintenir la maîtrise des budgets et des échéanciers malgré la complexité des livrables
- Coordonner efficacement plusieurs intervenants internes et fournisseurs externes (intégrateurs)
- Favoriser l'adoption de pratiques agiles tout en assurant la rigueur de suivi et de gouvernance
- Garantir une communication fluide entre les équipes techniques, les clients et les décideurs
- Optimiser les efforts de développement et d'infrastructure pour maximiser la valeur livrée

Environnement et contexte du projet :

- Multiprojets TI d'envergure incluant des volets de développement logiciel et d'infrastructure
- Projets à forte visibilité, impliquant des parties prenantes variées et des contraintes opérationnelles élevées
- Collaboration avec plusieurs intégrateurs et fournisseurs spécialisés
- Environnement de gestion hybride : Agile/Scrum avec structure de gouvernance classique
- Suivi rigoureux de l'avancement via MS Project PPM, avec reddition de comptes aux clients et à la direction exécutive
- Contexte de transformation nécessitant adaptation, coordination et gestion du changement

Principales tâches et responsabilités :

- Coordination complète de projets complexes, de la phase de cadrage à la livraison finale
- Élaboration et gestion du plan directeur de projets incluant les dépendances critiques, les ressources et les échéanciers
- Mise en place d'une structure de projet dans MS Project PPM, alignée sur les exigences organisationnelles
- Définition des mandats de projet incluant les objectifs, livrables, responsabilités, indicateurs de performance et limites
- Suivi budgétaire rigoureux et optimisation des activités pour garantir la rentabilité des projets
- Communication avec les instances décisionnelles (direction, comités exécutifs, clients internes) pour assurer la transparence et la conformité
  - Livrables et artefacts fournis :
- Structure de projet détaillée dans MS Project PPM
- Mandats de projets documentés avec objectifs, livrables, ressources et indicateurs
- Rapports de suivi périodiques destinés à la direction exécutive et aux clients internes
- Registre des risques et plan d'atténuation
- Documentation des processus et outils utilisés (Agile/Scrum et gouvernance classique)
- Synthèse des apprentissages (retour d'expérience, recommandations, bilans)
- Tableaux de bord de performance et indicateurs clés (KPI)
- Comptes rendus de comités de suivi et de coordination

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE:

MS PROJECT, PPM, AGILE, SCRUM.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, AGILE, SCRUM.

## ITQ (Infrastructures technologiques Québec)

Mandat no :	14
Projet :	<b>PRSI (Programme de rehaussement de la sécurité de l'information)</b>
Envergure :	2 500 J-P
Fonction :	Gestionnaire de projets TI senior
Période :	Avril 2020 – janvier 2021
Efforts :	10 mois

En tant que Gestionnaire de projets TI senior, son rôle était d'identifier, mettre en place et faire le suivi de tous les éléments qui permettent de s'assurer que la mise en œuvre des projets s'effectue, en mode Agile, selon les orientations établies, identifier l'envergure et la protége définis, les efforts, les budgets et l'échéance fixée.

Environnement et contexte du projet :

- Projets TI réalisés en mode Agile sous la supervision de la DGSSI
- Environnement de gouvernance formelle avec comités de suivi (Kanban), reddition de comptes, et outils de planification intégrée
- Utilisation d'outils de gestion tels que MS Project PPM pour le suivi, la planification et les bilans de projets

Principales tâches et responsabilités :

- Analyser et collecter les besoins fonctionnels
- Élaborer une feuille de route, le manuel d'organisation de projet
- Élaborer et tenir à jour la planification globale et intégrée des projets
- Coordonner les exercices de revue de projet dirigés par la directrice générale DGSSI
- Produire les rapports de suivi et de reddition de comptes
- Analyser sur une base régulière le déroulement des projets et des résultats obtenus de façon à anticiper les enjeux et problématiques de réalisation et à proposer les stratégies à mettre en œuvre ou les actions à prendre
- Préparer les différents comités de projets (Kanban) et soutenir la directrice générale dans l'analyse de l'issue des rencontres et dans l'identification et le suivi des actions à prendre
- Coordonner l'exercice de gestion des risques et produire les mesures d'atténuation de ceux-ci
- Produire les documents exécutifs destinés à soutenir les différents besoins de gestion (mémoires, sommaires exécutifs, fiches d'information etc.)
- Conseiller la directrice générale dans la gestion des enjeux de réalisation
- Produire des bilans de projets à partir de MS Project PPM et faire des présentations.

Livrables et artefacts fournis :

- Feuille de route et manuel d'organisation du projet
- Planification globale et intégrée des projets
- Rapports de reddition de comptes
- Registres des risques avec plans d'atténuation
- Production de documents exécutifs
- Présentations stratégiques pour la direction générale et les comités

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJET, PPM, AGILE, KANBAN.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## CHU de Québec

<b>Mandat no :</b>	13
<b>Projet :</b>	<b>Cristal Net - Dossier clinique informatisé</b>
<b>Envergure :</b>	8 500 J-P
<b>Fonction :</b>	Expert en gestion des systèmes d'information, Gestionnaire de projet
<b>Période :</b>	Janvier 2019 – février 2020
<b>Efforts :</b>	13 mois

Dans le cadre du projet Cristal Net, participer à la conception et à l'implantation d'un dossier clinique informatisé, un outil clé pour la gestion des informations cliniques au sein du CHU de Québec. En tant qu'expert en gestion des systèmes d'information, son rôle était d'assurer l'analyse fonctionnelle et la gestion des besoins, tout en collaborant avec les équipes multidisciplinaires pour garantir la conformité et la qualité des livrables. Ce projet avait pour but de renforcer l'intégration des systèmes cliniques existants tout en optimisant les processus organisationnels et les pratiques cliniques.

### Besoins du client :

- Optimisation des processus cliniques : Centraliser les données cliniques dans une solution unique et cohérente, facilitant ainsi l'accès à l'information et l'efficacité des soins.
- Conformité réglementaire : Développer des processus respectant les exigences cliniques, légales et organisationnelles en vigueur.
- Amélioration de l'interopérabilité : Élaborer des mécanismes d'intégration inter-systèmes pour connecter le dossier clinique informatisé aux systèmes existants.
- Gestion des changements : Accompagner les équipes cliniques dans l'adoption de la nouvelle solution et minimiser les impacts organisationnels.

### Principales tâches et responsabilités:

- Analyse des besoins :
  - Accompagner les clients dans l'identification et la définition des besoins fonctionnels
  - Rédiger et valider les livrables d'analyse fonctionnelle, incluant les cas d'utilisation et les spécifications techniques
- Conception et intégration :
  - Concevoir des modèles de traitement et des mécanismes d'échange inter-systèmes
  - Élaborer des instructions pour la réalisation de la solution logicielle
  - Valider certains livrables d'architecture détaillée en collaboration avec les architectes techniques
- Collaboration et coordination :
  - Superviser les sous-comités cliniques et participer aux rencontres d'implantation avec les représentants cliniques et les chargés de projet
  - Favoriser l'approche Agile dans la gestion des équipes et des tâches liées au projet
- Gestion de projet :
  - Contribuer à la planification stratégique, à l'échéancier et au déploiement en identifiant les ressources nécessaires
  - Suivre l'avancement du projet, identifier les problèmes et proposer des solutions adaptées
- Gestion du changement :
  - Analyser les impacts cliniques du projet sur l'organisation du travail
  - Planifier la gestion des risques et accompagner les parties prenantes dans la transition vers le nouveau système
  - Concevoir et coordonner des plans de formation pour les utilisateurs finaux

### Livrables et artefacts fournis:

- Mettre en place et actualiser les processus de gestion de projet.
- Fournir des livrables de qualité dans le respect des échéanciers.
- Soutenir les pilotes dans la coordination des plans de tests et la validation des fonctionnalités.

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, VLAN, DHCP, DNS.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## CHU de Québec

**Mandat no :**

12

**Projet :**

**Pompes perfusions BBraun - Pompes volumétriques intelligentes**

**Envergure :**

10 500 J-P

**Fonction :**

Architecte en solutions technologiques, Chef de projets senior

**Période :**

Janvier 2016 – février 2019

**Efforts :**

37 mois

Les pompes volumétriques intelligentes BBraun sont conçues pour s'intégrer à un réseau informatique de santé et communiquer en temps réel avec le système de pharmacie des établissements. Ce projet visait à améliorer la sécurité des patients en réduisant les erreurs d'administration des doses, tout en optimisant les processus cliniques et logistiques liés à la gestion des perfusions. La mise en œuvre a nécessité une collaboration multidisciplinaire pour concevoir des solutions robustes et interopérables, intégrer des infrastructures technologiques et élaborer des processus opérationnels adaptés.

En tant que chef de projet senior et architecte, Monsieur Bourbeau a joué un rôle clé dans l'analyse des besoins, la conception de solutions, la gestion des changements et la supervision des équipes techniques pour garantir la réussite de ce projet d'envergure.

**Besoins du client :**

- Améliorer la sécurité des patients : Mettre en œuvre une solution réduisant les risques d'erreurs de dosage en intégrant les pompes avec le système de pharmacie.
- Optimiser les processus cliniques : Simplifier les workflows des professionnels de santé en centralisant la gestion des perfusions.
- Assurer l'interopérabilité : Connecter les pompes volumétriques au réseau et aux systèmes existants en garantissant des échanges d'information en temps réel.
- Soutenir l'innovation technologique : Élaborer des solutions intégrant les meilleures pratiques en infrastructure technologique (DNS, DHCP, VLAN).
- Minimiser les risques organisationnels : Déployer une gestion proactive des risques et un plan de contingence rigoureux.

**Principales tâches et responsabilités :**

- Analyse des besoins :
  - Participation active aux ateliers de collecte des exigences fonctionnelles avec les parties prenantes
  - Identification des lacunes et propositions de solutions adaptées pour répondre aux besoins des utilisateurs
  - Documentation des spécifications fonctionnelles détaillées.
- Conception et intégration :
  - Élaboration de schémas d'interaction entre les systèmes et les composants logiciels
  - Création de diagrammes illustrant les flux de données et les dépendances entre modules
  - Simulation et validation des flux opérationnels pour assurer la continuité des opérations
  - Collaboration avec le fournisseur pour garantir la faisabilité technique
- Gestion des processus et de la gouvernance :
  - Identification des inefficacités et proposition de processus optimisés en ligne avec les objectifs organisationnels
  - Contribution à la gouvernance du projet, notamment la gestion des changements aux exigences et le suivi des jalons
  - Préparation et présentation des documents nécessaires à la reddition de comptes
- Formation et documentation :
  - Préparation de la documentation technique et organisation de formations pour les ingénieurs sur les infrastructures technologiques (DNS, DHCP, VLAN)
  - Accompagnement des parties prenantes dans l'adoption des nouveaux processus et technologies
- Gestion des risques :
  - Identification proactive des problèmes potentiels et mise en œuvre de plans de contingence



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Validation rigoureuse des solutions avant leur mise en œuvre pour garantir leur conformité aux normes organisationnelles

Livrables et artefacts fournis:

- Feuille de route et manuel d'organisation du projet
- Mise en place et actualisation des processus de gestion de projet.
- Rapports de reddition de comptes
- Registres des risques avec plans de contingence
- Production de documents techniques
- Présentations stratégiques pour la direction générale et les comités

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, VLAN, DHCP, DNS.

## CHU de Québec

**Mandat no :** 11

**Projet :** SyPhac - Pharmacie

**Envergure :** 10 000 J-P

**Fonction :** Architecte d'affaires, fonctionnel, solutions, Chef de projets

**Période :** janvier 2014 – janvier 2016

**Efforts :** 24 mois

Le projet SyPhac visait à améliorer les processus d'affaires du département de la pharmacie grâce à une solution informatique optimisée répondant aux besoins cliniques et organisationnels. L'objectif principal était d'atteindre les normes de qualité élevées tout en respectant les contraintes de coût total et de délais. En tant qu'architecte d'affaires, fonctionnel, et solutions ainsi que chef de projets, il a joué un rôle stratégique dans la conception, le déploiement et l'optimisation de cette application. Le travail comprenait l'analyse des besoins, la documentation des spécifications fonctionnelles, la supervision des essais et le déploiement du système.

Besoins du client :

- Optimisation des processus : Analyser et améliorer les processus d'affaires pour répondre aux besoins spécifiques du département de la pharmacie.
- Support clinique et informatique : Offrir un soutien aux équipes cliniques et techniques pour garantir l'efficacité et l'adoption du système.
- Assurer la qualité des livrables : Superviser les phases critiques du projet, de la documentation des besoins au déploiement final.
- Réduction des risques : Identifier les risques potentiels et garantir la conformité des solutions déployées avec les normes organisationnelles et les objectifs initiaux.

Principales tâches et responsabilités:

- Analyse et documentation :
  - Analyse approfondie et collecte des besoins fonctionnels auprès des parties prenantes
  - Organisation d'ateliers collaboratifs avec le personnel soignant et les gestionnaires pour identifier les besoins spécifiques
  - Documentation des exigences sous forme de cahiers des charges et de spécifications fonctionnelles détaillées
- Conception fonctionnelle et technique :
  - Analyse des processus existants pour identifier les lacunes et proposer des solutions adaptées
  - Modélisation des flux d'information et des interactions entre les différents systèmes et utilisateurs
  - Définition des scénarios d'utilisation et des interactions utilisateur-système pour garantir une expérience fluide
- Gestion de l'architecture et de l'intégration :
  - Validation que l'architecture technique répond efficacement aux besoins fonctionnels



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Identification et gestion des interactions entre les différents modules ou systèmes
- Supervision des développements pour garantir leur conformité avec les spécifications fonctionnelles
- Essais et validation :
  - Supervision des recettes fonctionnelles et des tests d'acceptation avec les parties prenantes
  - Validation des solutions proposées pour garantir leur efficacité avant leur mise en œuvre
- Gouvernance et gestion des risques :
  - Collaboration avec les fournisseurs pour s'assurer de la faisabilité technique des solutions
  - Contribution à la gouvernance du projet, y compris la gestion des changements et des exigences
  - Gestion proactive des risques avec des plans de contingence détaillés
- Formation et accompagnement :
  - Accompagnement des utilisateurs pour garantir une adoption efficace des nouveaux processus
  - Organisation et présentation de formations adaptées aux différents utilisateurs

#### Résultats obtenus :

- Adoption réussie du système SyPhac par le département de la pharmacie.
- Amélioration mesurable des processus d'affaires avec une réduction des inefficacités et des erreurs.
- Déploiement d'une solution conforme aux attentes des utilisateurs, intégrée aux systèmes existants.

#### Livrables et artefacts fournis :

- Respect des échéanciers et des jalons prédéfinis
- Travail collaboratif avec les parties prenantes pour minimiser les écarts entre attentes et livrables.
- Feuille de route et manuel d'organisation du projet
- Rapports de reddition de comptes
- Production de documents techniques
- Présentations stratégiques pour la direction générale et les comités

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, AGILE, SCRUM.

## CHU de Québec

Mandat no :	10
Projet :	<b>EVAQ - Évacuations aéromédicales du Québec</b>
Envergure :	1 500 J-P
Fonction :	Chef de projets, Architecte d'affaires, fonctionnel, solutions
Période :	Janvier 2013 – janvier 2014
Efforts :	12 mois

Le projet EVAQ visait à développer une application permettant d'assurer un accès rapide aux soins spécialisés pour les populations des régions éloignées du Québec. Ce système, aligné sur les objectifs de performance organisationnelle et centré sur la qualité des soins aux patients, intégrait des modules complexes pour la gestion des évacuations aéromédicales. En tant qu'architecte et chef de projets, il a dirigé la conception, la collecte des besoins et le développement de solutions adaptées, tout en assurant le respect des meilleures pratiques technologiques et méthodologiques.

#### Besoins du client :

- Amélioration de l'accès aux soins : Permettre aux patients des régions éloignées de bénéficier d'une prise en charge rapide et efficace.
- Optimisation des processus cliniques : Appliquer des méthodologies Lean et Kaizen pour réorganiser les flux de travail.
- Qualité et conformité : Assurer le respect des normes organisationnelles et une adoption fluide par les parties prenantes.

#### Principales tâches et responsabilités :

- Analyse des besoins et conception :



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Accompagner le client dans la définition et la formalisation des besoins fonctionnels
- Mener des sessions de conception avec les intervenants internes et tiers pour collecter les exigences
- Produire des documents d'exigences, règles d'affaires et spécifications fonctionnelles détaillées
- Développement et validation des solutions :
  - Valider les spécifications techniques en collaboration avec les équipes de développement
  - Rédiger des plans de test et participer aux tests fonctionnels, d'intégration et de support avec le client
  - Garantir que les solutions proposées respectent les objectifs cliniques et organisationnels
- Amélioration continue des processus :
  - Intégrer les méthodologies Lean et Kaizen pour améliorer les processus existants
  - Superviser la réingénierie immédiate des processus pour éliminer les inefficacités
- Gestion de projet et coordination :
  - Planifier et animer des rencontres de suivi, rédiger des invitations et des comptes rendus.
  - Piloter le projet selon une méthodologie Agile (Scrum), en coordonnant les différentes composantes
  - Élaborer un manuel d'organisation de projet (MOP) validé par les parties prenantes
  - Fournir une assistance technique pour la rédaction d'appels d'offres
- Collaboration avec les parties prenantes :
  - Analyser les impacts cliniques en collaboration avec les équipes médicales et proposer des solutions adaptées
  - Préparer et présenter des formations aux usagers pour assurer une adoption efficace
- Gouvernance et conformité :
  - Participer à l'examen des concepts et valider les approches technologiques pour garantir leur alignement avec les directives organisationnelles
  - Superviser les processus de gestion des changements pour minimiser les écarts entre les attentes et les livrables

#### Résultats obtenus :

- Déploiement d'une application répondant aux besoins des régions éloignées pour des soins spécialisés, améliorant l'efficacité et la qualité des services.
- Adoption des meilleures pratiques en gestion de projet et réingénierie des processus, augmentant la satisfaction des parties prenantes.
- Formation réussie des usagers, favorisant une transition fluide vers le nouveau système.

#### Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Rapports de reddition de comptes
- Production de documents techniques et exécutifs
- Intégration des méthodologies Lean et Kaizen

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, AGILE, SCRUM, LEAN, KAIZEN.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## CHU de Québec

<b>Mandat no :</b>	9
<b>Projet :</b>	<b>Varian - Radio-Oncologie</b>
<b>Envergure :</b>	8 500 J-P
<b>Fonction :</b>	Chef de projets, Architecte d'affaires, fonctionnel, solutions
<b>Période :</b>	Janvier 2011 – janvier 2013
<b>Efforts :</b>	24 mois

Dans le cadre des priorités établies par le ministère de la Santé et des Services sociaux, ce projet visait à optimiser l'accès à des services spécialisés en radio-oncologie, en mettant l'accent sur une classification des priorités cliniques. L'objectif principal était d'assurer que les patients reçoivent des soins dans les délais médicalement recommandés, selon le degré de gravité de leur état. Cela impliquait la gestion des données liées aux demandes de services, triées en fonction des risques individuels, et l'établissement de processus alignés avec les standards médicaux pour garantir une prise en charge rapide et efficace.

En tant qu'architecte et chargé de projets, il a piloté les activités de collecte des besoins, conçu des solutions sur mesure et assuré la gestion des parties prenantes, tout en supervisant l'ensemble des étapes du projet.

### Principales tâches et responsabilités:

- Analyse des besoins et conception de solutions :
  - Accompagner le client dans la définition et la conception des besoins fonctionnels, tout en les orientant vers les modules et fonctionnalités adaptés.
  - Diriger des sessions de conception en collaboration avec les intervenants, y compris des tiers, pour collecter les exigences et concevoir des solutions efficaces.
  - Produire des documents d'exigences et des règles d'affaires détaillés ainsi que des spécifications fonctionnelles.
  - Réviser les spécifications techniques pour garantir le succès des solutions proposées.
- Gestion de projet et coordination :
  - Mettre en place et actualiser les processus de gestion de projets, incluant la planification des rencontres, l'animation des ateliers et la rédaction des comptes rendus
  - Piloter le projet selon la méthode Agile (Scrum), en agissant comme intermédiaire entre le client et les équipes de réalisation
  - Assurer le suivi des travaux auprès des comités et instances décisionnelles en place
  - Superviser les sous-comités cliniques pour garantir le respect des étapes clés et des échéanciers
- Gouvernance et gestion des risques :
  - Recommander au comité directeur les changements importants liés à la portée, au budget ou aux fonctionnalités du projet
  - Maintenir à jour le tableau d'avancement du projet pour informer la direction.
  - Surveiller l'avancement des travaux et s'assurer du respect des échéanciers et des coûts associés.
- Sécurité et vigie technologique :
  - Assumer un rôle de vigie pour anticiper les problèmes de sécurité liés aux technologies des fabricants
  - Assurer une compréhension approfondie des enjeux liés à la sécurité des données et des équipements médicaux.

### Résultats obtenus :

- Optimisation des priorités cliniques : Mise en œuvre de processus alignés avec les standards médicaux pour garantir des soins dans les délais requis
- Adoption des meilleures pratiques : Intégration réussie de méthodologies Agile pour assurer une gestion de projet flexible et itérative
- Collaboration efficace : Coordination réussie entre les différentes parties prenantes (cliniques, techniques et administratives), permettant une adoption fluide des solutions



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Suivi rigoureux : Mise en place d'outils de suivi pour garantir la transparence et la communication entre les parties prenantes.

Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Rapports de reddition de comptes
- Production de documents techniques et exécutifs

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, AGILE, SCRUM.

## CHU de Québec

**Mandat no :**

8

**Projet :** **Robotisation unidose - Pharmacie Unidose**

**Envergure :** 8 500 J-P

**Fonction :** Chef de projets, Architecte d'affaires, fonctionnel, solutions

**Période :** Janvier 2008 – janvier 2011

**Efforts :** 36 mois

Ce projet visait à moderniser le processus de distribution des médicaments au CHU de Québec en remplaçant le système traditionnel multidose par une solution robotisée unidose. Ce virage technologique avait pour objectif d'améliorer la précision, la sécurité et l'efficacité des opérations de la pharmacie, tout en réduisant les erreurs médicamenteuses. En tant qu'architecte et gestionnaire de projet, il a collaboré avec le chef du département de la pharmacie et diverses équipes pour coordonner les activités d'analyse, de conception et de déploiement de la solution.

Principales tâches et responsabilités :

- Gestion de projet et coordination :
  - Planification et organisation des différentes étapes du projet en collaboration avec le chef du département de la pharmacie.
  - Élaboration de dossiers détaillés selon la méthode Macroscope :
    - P100S : Analyse d'opportunité;
    - P900S : Plan de gestion des exigences;
    - M001S : Compréhension initiale du projet;
    - M002S : Manuel d'organisation de projet.
  - Représentation de la DRI au sein du comité directeur, en s'assurant de la coordination des efforts avec les autres équipes technologiques (réseau, sécurité, bureautique)
- Conception et supervision technique :
  - Validation et conception des aspects techniques de la solution, incluant la fabrication des produits et la supervision des travaux d'installation
  - Collaboration avec les équipes techniques pour assurer la mise en place de l'infrastructure réseau et des serveurs nécessaires au bon fonctionnement de la solution
  - Gestion des interfaces techniques en collaboration avec les fournisseurs et les équipes d'interopérabilité
- Implantation et déploiement :
  - Coordination des activités d'implantation et de déploiement de la solution informatique dans les différents établissements du CHU
  - Suivi du fonctionnement de la solution technique et validation des performances en collaboration avec les intervenants techniques
- Suivi budgétaire et rapports :
  - Supervision des budgets alloués au projet et production de rapports réguliers pour les parties prenantes
  - Mise à jour des documents et plans de projet pour garantir une transparence et une gouvernance efficace



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

#### Résultats obtenus :

- Modernisation réussie : Passage d'un système multidose à un système robotisé unidose, améliorant considérablement la précision et la sécurité dans la distribution des médicaments.
- Amélioration des processus : Réduction des erreurs médicamenteuses et optimisation des flux opérationnels en pharmacie.
- Collaboration interdisciplinaire : Coordination efficace entre les équipes internes et externes, garantissant un déploiement harmonieux de la solution.
- Gestion proactive : Respect des délais et des budgets grâce à un suivi rigoureux et à une gestion des risques efficace.

#### Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Respect des échéanciers
- Rapports de reddition de comptes
- Production de documents techniques

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, MACROSCOPE.

## SOGIQUE

**Mandat no :**

7

**Projet :** SIMASS (Gestion des listes d'attentes bloc opératoire)

**Envergure :** 1 000 j-p

**Fonction :** Chargé de projet

**Période :** Janvier 2007 à décembre 2007

**Efforts :** 12 mois

À titre de bras opérationnel du ministère de la Santé et des Services sociaux, dans le domaine des ressources informationnelles, la mission de SOGIQUE est d'assurer le développement et la mise en valeur, à partir des orientations ministérielles, du portefeuille d'actifs informationnels d'intérêt commun qui lui sont confiés. Depuis l'entrée en vigueur (loi 33) sur les délais des listes d'attentes, la solution retenue, SIMASS, est développée par SOGIQUE afin que chaque établissement puisse mettre en œuvre l'implantation.

#### Principales tâches et responsabilités :

- Élaborer une feuille de route afin de planifier les biens livrables requis
- Coordonner la réalisation des activités de projet
- Rédiger les cahiers de charges fonctionnelles
- Faire la description synthétique mais exhaustive des fonctionnalités à mettre en œuvre
  - Description des livrables du SI avec découpage en étapes et en phases :
  - Description du contenu de chaque étape/phase
  - Les techniques qui vont être utilisées
  - Les processus de validation des livrables intermédiaires et définitifs
  - Les délais, les acteurs concernés, les méthodes, etc.
  - Les exigences concernant le suivi du projet
  - Les dispositions d'assurance qualité
- Vérifier les compatibilités techniques et fonctionnelles des solutions avec les systèmes en place;
- Valider les cahiers des charges et décision de lancer l'activité;
- Mettre à jour les éléments constitutifs du dossier de projet (planning, budget, plan qualité, etc.).

#### Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Respect des échéanciers, les méthodes et les exigences de projets



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Rapports de reddition de comptes
- Rédaction de cahier de charges et de documents exécutifs.

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, MACROSCOPE ET AGILE.

## CHUQ de Québec

**Mandat no :** 6  
**Projet :** DIALYSE  
**Envergure :** 2 500 j-p  
**Fonction :** Chargé de projets  
Architecte d'affaires  
Architecte solutions  
Architecte intégrateur

**Période :** Janvier 2006 à janvier 2007  
**Efforts :** 13 mois

Le Centre hospitalier universitaire de Québec (CHU) est un établissement à vocation supra régionale qui offre des soins de santé généraux et ultra spécialisés à la clientèle de la grande région de Québec et de tout l'Est du Québec. Le CHU de Québec avec ses partenaires, a configuré et mis en opération un autobus de type long courrier à l'intérieur duquel six appareils d'hémodialyse ont été installés. Ce projet constitue une première en Amérique du Nord et probablement au niveau mondial.

Principales tâches et responsabilités :

- S'assurer que les orientations de sa direction soient suivies, et que les décisions du comité directeur soient appliquées
- Participer à la rédaction des rapports des différents biens livrables et autres documents demandés
- Surveiller l'avancement des travaux, le respect des échéanciers et des coûts
- Assurer que le projet répond aux besoins cliniques (fonctionnels) et aux autres objectifs
- Collaborer à la gestion opérationnelle du projet
- Approuver les changements nécessaires à la planification
- Élaborer un plan de relève
- Collaborer à l'installation des équipements (ordinateurs, réseau, etc.) dans un but d'optimiser les pratiques cliniques en lien avec le déploiement
- Assurer le suivi de l'implantation et du déploiement de la solution du volet informatique
- Assurer du bon fonctionnement de l'aspect technique de la solution en collaboration avec les divers intervenants techniques
- Veiller à la mise en place de l'aspect infrastructure réseau
- Veiller à l'aspect infrastructure informatique (serveur) du projet
- Participer aux plans stratégiques, d'échéancier et de déploiement comprenant la mise en place initiale, la planification et toutes les activités requises
- Identifier les ressources nécessaires et faire l'estimation de la contribution requise dans le temps
- Communiquer les décisions cliniques aux parties prenantes concernées
- Collaborer à la gestion des risques et la gestion du changement
- Documenter les enjeux, risques et recommandations par rapport aux impacts sur la clientèle du changement.

Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Rédaction des rapports et documentation technique
- Respect des échéanciers, les méthodes et les exigences de projets
- Plan de relève

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, MACROSCOPE ET AGILE.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## CHUQ de Québec

<b>Mandat no :</b>	5
<b>Projet :</b>	<b>Blocs opératoires</b>
<b>Envergure :</b>	5 500 j-p
<b>Fonction :</b>	Chef de projet Architecte d'affaires Architecte solutions Architecte intégrateur
<b>Période :</b>	Janvier 2003 à décembre 2005
<b>Efforts :</b>	36 mois

Dans l'environnement médical actuel, les médecins et les responsables de salles d'opération utilisent des outils de gestion clinique et opérationnelle papier, afin d'optimiser les performances des processus périopératoires, la mise en place d'un logiciel permettrait d'assurer que les objectifs cliniques appropriés sont identifiés, que les ressources nécessaires sont disponibles, et que les processus les plus efficaces sont appliqués à l'ensemble des 3 blocs opératoires.

### Principales tâches et responsabilités :

- Mettre à jour le tableau d'avancement du projet pour les gens de sa direction
- Veiller à la qualité des biens livrables en fonction des besoins définis
- Assurer la gestion du projet et des suivis auprès des différents comités et/ou instances en place
- Assurer que le projet répond aux besoins cliniques (fonctionnels) et aux autres objectifs
- Agir comme point de chute de toutes les questions cliniques relatives au projet
- Veiller à transmettre aux responsables cliniques les questions qui lui sont soumises et à solliciter leurs réponses;
- Identifier les risques et les enjeux stratégiques associés à l'organisation
- Participer à l'arrimage de l'application aux autres systèmes d'information pertinents
- Approuver les changements nécessaires à la planification
- Élaborer un plan de relève
- Collaborer à l'installation des équipements (ordinateurs, réseau, etc.) dans un but d'optimiser les pratiques cliniques en lien avec le déploiement
- Cordonner les activités du projet avec les pilotes et l'équipe de projet
- Attribuer et superviser les travaux de déploiement de l'application
- Collaborer aux corrections et tests par la compagnie (fournisseur)
- Participer aux plans stratégiques, d'échéancier et de déploiement comprenant la mise en place initiale, la planification et toutes les activités requises
- Identifier les ressources nécessaires et faire l'estimation de la contribution requise dans le temps
- Déterminer avec le fournisseur les besoins et spécificités reliés à la prise de copies de sécurité (backup)
- Collaborer à la gestion des risques et la gestion du changement
- Être le point central de toute communication avec le client et les fournisseurs pour la durée du projet. Une fois le projet terminé, le plateau technique prendra la charge du projet pour la production
- Assurer la livraison des outils nécessaires à une saine prise en charge par l'équipe du support applicatif et technique
- Documenter les enjeux, risques et recommandations par rapport aux impacts sur la clientèle du changement.

### Livrables et artefacts fournis :

- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Rédaction des rapports et documentation technique
- Respect des échéanciers, les méthodes et les exigences de projets
- Plan de relève

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, MACROSCOPE ET AGILE.



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

## CHU de Québec

**Mandat no :**

4

**Projet :**

**Différents projets pour implantation de projets Biomédical (Laboratoire, Tapis ECG, Pneumologie, Macroscopie, Imagerie SyngoVia, etc.)**

**Envergure :**

Variable de 1 000 à 2 500 j-p par projet

**Fonction :**

Chargé de projets

Architecte d'affaires

Architecte solutions

Architecte intégrateur

**Période :**

Janvier 2000 à décembre 2002

**Efforts :**

36 mois

Monsieur Bourbeau était responsable de l'analyse des besoins, de la conception des solutions et de l'élaboration de spécifications fonctionnelles. Sur la base de pratiques de pointe observées (internes/externes) proposent des améliorations des processus opérationnels pour permettre l'efficacité et l'efficience.

Principales tâches et responsabilités :

Volet administratif

- S'assurer que les orientations de sa direction soient suivies, et que les décisions du comité directeur soient appliquées
- Participer à la rédaction des rapports des différents biens livrables et autres documents demandés
- Veiller à la qualité des biens livrables en fonction des besoins définis
- Assurer la gestion du projet et des suivis auprès des différents comités et/ou instances en place
- Surveiller l'avancement des travaux, le respect des échéanciers et des coûts
- Superviser chacun des sous-comités cliniques afin de respecter les étapes prévues
- Recommander au comité directeur tous les changements importants dont la portée est temporelle, financière et fonctionnelle
- Mettre à jour le tableau d'avancement du projet pour les gens de sa direction.

Volet clinique et logistique

- Assurer que le projet répond aux besoins cliniques (fonctionnels) et aux autres objectifs
- Collaborer à la gestion opérationnelle du projet
- Agir comme point de chute de toutes les questions cliniques relatives au projet
- Veiller à transmettre aux responsables cliniques les questions qui lui sont soumises et à solliciter leurs réponses;
- Identifier les risques et les enjeux stratégiques associés à l'organisation
- Statuer sur les problèmes soumis ou les référer au comité directeur, selon le cas
- Recommander les actions correctives au comité directeur
- Participer à l'arrimage de l'application aux autres systèmes d'information pertinents
- Approuver les changements nécessaires à la planification
- Élaborer un plan de relève
- Collaborer à l'installation des équipements (ordinateurs, réseau, etc.) dans un but d'optimiser les pratiques cliniques en lien avec le déploiement
- Coordonner les activités du projet avec les pilotes et l'équipe de projet
- Attribuer et superviser les travaux de déploiement de l'application
- Collaborer aux corrections et tests par la compagnie (fournisseur).

Volet informatique et logistique

- Assurer le suivi de l'implantation et du déploiement de la solution du volet informatique



+ 1 418.254.5839  
Québec (QC), Canada



+ 33 6 89 04 96 18  
St Martin-le-Vinoux (France)

rbourbeau@transnum.com

- Assure du bon fonctionnement de l'aspect technique de la solution en collaboration avec les divers intervenants techniques
- Veiller à la mise en place de l'aspect infrastructure réseau
- Veiller à l'aspect infrastructure informatique (serveur) du projet
- Veiller à l'aspect technique des interfaces (fournisseurs et équipe d'interopérabilité)
- Conseiller la quincaillerie informatique telle que les postes informatiques, les imprimantes, autres équipements informatiques
- Collaborer avec les fournisseurs sur les différents aspects techniques
- Participer à l'implantation technique avec d'autres organismes (CIUSSS, IUCPQ, DSQ, MSSS etc.)
- Trouver et consolider des solutions techniques optimales en cas de problèmes
- Déterminer avec le fournisseur les besoins et spécificités reliés à la prise de copies de sécurité (backup)
- Documenter le DIC, le design et de la mise en place du plan de relève
- Représenter le fournisseur dans les différents comités
- Participer aux plans stratégiques, d'échéancier et de déploiement comprenant la mise en place initiale, la planification et toutes les activités requises.
- Identifier les ressources nécessaires et faire l'estimation de la contribution requise dans le temps

#### Volet communication

- Être le lien de communication dans sa direction avec le personnel et la haute direction
- Communiquer les décisions cliniques aux parties prenantes concernées
- Collaborer à la gestion des risques et la gestion du changement
- Élaborer le plan de communication avec les personnes-ressources en la matière au CHU de Québec
- Être le point central de toute communication avec le client et les fournisseurs pour la durée du projet. Une fois le projet terminé, le plateau technique prendra la charge du projet pour la production
- Assurer la livraison des outils nécessaires à une saine prise en charge par l'équipe du support applicatif et technique
- Établir les jalons de communications requis pour le suivi du projet
- Déterminer les ententes particulières de support (SLA-entente spécifique) selon la directive émise lors de l'évaluation de la demande par le groupe TI
- Documenter les enjeux, risques et recommandations par rapport aux impacts sur la clientèle du changement.

#### Livrables et artefacts fournis :

- Rapports et documents de suivi pour les comités de gouvernance (tableaux d'avancement, reddition de comptes)
- Plans de relève et de continuité des opérations
- Registre des risques, enjeux et recommandations stratégiques
- Plan de communication et ententes de service (SLA) pour le support post-déploiement
- Élaboration d'un manuel d'organisation de projet (MOP)
- Respect des échéanciers, les méthodes et les exigences de projets

ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE: MS PROJECT, PPM, MACROSCOPE ET AGILE.

À des fins de présentation, les mandats antérieurs sont inclus dans le tableau résumé. Une description détaillée est disponible sur demande.

RICHARD BOURBEAU

J'atteste que tous les renseignements fournis au présent document sont véridiques  
Document confidentiel Dernière mise à jour : 15 octobre 2025